



**LATVIJAS REPUBLIKA**

**VENTSPILS NOVADS**

**PUZES PAMATSKOLA**

Puzes pagastā, Ventspils novadā, LV-3613, Reģ.Nr.4112900054,  
tālr. 25428747, e - pasts: [puzespsk@ventspilsnd.lv](mailto:puzespsk@ventspilsnd.lv)

# **PUZES PAMATSKOLAS**

## **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2021.2022.m.g.- 2023.2024.m.g.**

# Skolas misija

**Daudzfunkcionāla izglītības iestāde, kas sniedz atbalstu ikviena izglītojamā personības izaugsmei**

# Vīzija

**Skola, kas nepārtraukti mainās un pilnveidojas, palīdzot augt zinošam, pašapzinīgam, patstāvīgam, dabai draudzīgam cilvēkam**

# Vērtības

**Cieņa, sadarbība, atbildība**

Puzes pamatskolas darbības vispārējais raksturojums un izvērtējums pa darbības jomām skatāms skolas pašnovērtējuma ziņojumā.

# Būtiskākās prioritātes

	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
<b>Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana</b>	<p>Skolotāju sadarbība, plānojot un īstenojot pilnveidoto mācību saturu un attīstot skolēnos caurviju prasmes, tā veicinot katra skolēna personīgo izaugsmi.</p> <p>Izveidota vienota sistēma izglītojamo mācību snieguma un rezultātu izvērtēšanai.</p>	<p>Skolotāju sadarbība skolēnu mācīšanās prasmju attīstīšanā.</p> <p>Saiknes uzturēšana starp izglītības posmiem (pirmsskola, sākumskola, pamatskola) <i>metodiskā darba grupas</i></p>	<p>Starpdisciplināras mācīšanās formas stundās, projektos, saistot ar reālās dzīves vajadzībām, ekoskolas izpētes tēmu</p>
<b>Atbalsta sistēmas nodrošināšana iekļaujošai izglītībai</b>	<p>Novērtēt skolēnu dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt to apmierināšanu, izmantojot daudzveidīgas metodes un pieejas, atvērtu komunikāciju, kā arī veidojot skolā drošu un atbalstošu vidi un nepieļaujot diskrimināciju. <i>Skola2030</i></p>		
	<p>Savlaicīgi (pirmsskolā un sākumskolā) veikta izglītojamo individuālo spēju diagnosticēšana, sniegts individuāls atbalsts izglītojamiem mācīšanās grūtību novēršanai.</p> <p>Apzinātas izglītojamo individuālās vajadzības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riski.</p>	<p>Atbalsta pasākumu sistēmas pilnveidošana ikviena skolēna individuālai izaugsmei</p> <p>Sadarbība ar vecākiem, iesaiste apzinātas un atbildīgas mācīšanās veicināšanā.</p>	<p>Daudzpusīgas atbalsta sistēmas izveide, kas rada iespējas izglītojamā pašizpaušmei un personības izaugsmei.</p>
<b>Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu izglītībā vadīšana</b>	<p>Datos balstītas atgriezeniskās saites kultūras veidošana skolā.</p> <p>Jaunas pieejas izglītības iestādes darba pašvērtēšanā ieviešana saskaņā ar IKVD izstrādāto metodiku.</p> <p>Demokrātiska pieeja izglītības iestādei aktuālu lēmumu pieņemšanā.</p>		

PRIORITĀTE	KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURĀ IEVIEŠANA UN NOSTIPRINĀŠANA
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Plānot, organizēt un izvērtēt mācību darbu, lai īstenotu jaunos izglītības standartus un nodrošinātu kompetencēs balstītu mācību saturu visās licencētajās izglītības programmās (t.sk.pirmsskolas)</b></li> <li>➤ <b>Palielināt ikdienas mācību darbā formas, kuras māca skolēnu mācīties: izvirzīt mācīšanās mērķus, aktīvi līdzdarboties, pielietot mācīšanās stratēģijas, sniegt un gūt atgriezenisko saiti</b></li> </ul>
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji izprot jauno mācību standartu prasības, ir izveidoti atbilstoši mācību satura apguves plāni</li> <li>• Skolotāji izvirza skaidru sasniedzamo rezultātu (SR), plāno atgriezenisko saiti (AS) un izstrādā vērtēšanas kritērijus (VK)</li> <li>• Skolotāji nodrošina skolēniem izpratni par SR, AS un VK</li> <li>• Skolēni prot izvirzīt stundas/tēmas SR, prot sniegt AS par mācību procesu un rezultātu</li> <li>• Ir izstrādātas infogrammas, plakāti, kas palīdz apgūt mācīšanās stratēģijas</li> <li>• Skolēni prot patstāvīgi un aktīvi darboties, lai sasniegtu stundas mērķi</li> <li>• Skolotāji nodrošina skaidru stundas organizācijas gaitu</li> <li>• Jaunā mācību satura ieviešanā pedagogi izmanto atbilstošus mācību materiālus un tehnisko aprīkojumu</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība, kā izvērtē kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanas efektivitāti</li> </ul>

Uzdevumi	Īstenošanas periods	Īstenotāji	Dati, kas apliecina paveikto
<b>Jauno mācību standartu izpratne: 2.,5.,8. kl. 3.,6.,9.kl.</b>	augusts. 2021. augusts. 2022.	Skolotāji	Aptaujas, sarunu protokoli

<b>Mācību satura apguves plānošana, integrējot mācību saturā Eko skolas programmas tēmu</b>	2021.g., 2022. g., 2023.g. augusts-septembris	Skolotāji	Skolotāju darba materiāli, tematiski kalendārie plāni
<b>Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanas efektivitātes izvērtēšana</b>	2021./2022.- 2023./2024.m.g. semestru un mācību gada beigās	Metodiskā darba grupas	Metodisko darba grupu sanāksmju protokoli
<b>Mācību satura apguves īstenošana</b>	2021./2022.- 2023./2024.m.g.	Skolotāji	Stundu, mācību nodarbību vērošanas materiāli, sanāksmju protokoli, pašvērtējumi, Edurio aptaujas
<b>Pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. 01.09.-31.05.	Skolotāji	Plānošanas atspoguļojums E-klasē, pedagogu izstrādāti plānošanas materiāli, aptaujas.
<b>Iepazīstināšana ar mācīšanās stratēģijām un to mērķtiecīga izmantošana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. 01.09.-31.05.	Skolotāji	Infogrammas, plakāti aptaujas
<b>Aktīvas līdzdalības mācību procesā veidošana skolēniem</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. 01.09.-31.05.	Skolotāji	Stundu vērošanas materiāli
<b>Jaunajam saturam atbilstošas mācību literatūras pieprasījums un iegāde</b>	2021.g., 2022. g., 2023.g. maijs	Atbildīgais par mācību grāmatu fondu, skolotāji, direktors	Skolas budžeta plāns un izlietojums, mācību grāmatu uzskaites dokumentācija
<b>Pedagogu nodrošināšana ar kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem digitālajiem rīkiem- mācību platformām</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. budžeta plānošanas periodā	Direktors	Skolas budžeta plāns un izlietojums. E-klases informācija.

PRIORITĀTE	PEDAGOGU KOMPETENČU PILNVEIDOŠANA UN SADARBĪBA JAUNA MĀCĪBU SATURA IEVIEŠANĀ
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kursus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu</b></li> <li>➤ <b>Veicināt pedagogu sadarbību un pieredzē balstītu profesionālo pilnveidi</b></li> </ul>
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji apmeklē kursus un seminārus, tiešsaistes nodarbības par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu</li> <li>• Skolotāji ir pilnveidojuši prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā</li> <li>• Skolā ir izveidots metodiskā darba modelis, kas veicina skolotāju savstarpējo mācīšanos un sadarbību jaunā mācību satura ieviešanai</li> <li>• Skolotāji savstarpēji saskaņo mācību tēmas, plāno saturu, sadarbību atbilstoši mācību programmām</li> <li>• Tiek organizēti starpdisciplināri projekti, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu skolotājiem</li> <li>• Skolotāji ir atvērti un savstarpēji dalās ar labās prakses piemēriem</li> <li>• Katrs skolotājs mācību gadā ir vērojis vismaz 1-3 stundas pie kolēģiem, vadījis 1 atklāto stundu</li> </ul>

Uzdevumi	Īstenošanas periods	Īstenotāji	Dati, kas apliecina paveikto
<b>Atbalsts skolotāju dalībai profesionālās kompetences pilnveides un tālākizglītībasursos (digitālās prasmes, līderība u.c.)</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors Skolotāji	Kursu apliecības - 36 h minimums 3 gados Pašvērtējumi
<b>Skolotāju tālākizglītības veicināšana skolai nepieciešamas otras specialitātes ieguvei (ķīmija, otra svešvaloda, vēsture)</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors Skolotāji	Kursu apliecības Pašvērtējumi

<b>Metodiskā darba plānošana, izveidojot darba grupas atbilstoši mācību gada prioritātēm</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. Katra mācību gada sākumā	Direktors Skolotāji	Metodiskā darba grupu protokoli
<b>Iepļānota skolotāju stunda pieredzes apmaiņai, refleksijai</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. 1x nedēļā	Direktors Skolotāji	Skolas darba ciklogramma
<b>Savstarpēja stundu vērošana noteikto mācību prioritāšu iedzīvināšanai</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Skolotāji Metodisko grupu vadītāji	Vērošanas, atklāto stundu, sarunu materiāli
<b>Koplietošanas dokumenta kā rīka izmantošana, lai veiktu attālinātu plānošanu, pieredzes, viedokļu apkopojumu u.c.</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Skolotāji Metodisko grupu vadītāji Direktors	Skolotāju plāni, izstrādātie metodiskie materiāli

PRIORITĀTE	PERSONĪBU ATTĪSTOŠAS UN DROŠAS IZGLĪTĪBAS VIDES VEIDOŠANA
Mērķis	➤ <b>Veicināt pedagogu un izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību personību attīstošas vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā</b>
Sasniedzamais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā, iesaistoties visām mērķgrupām, izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi. Tie tiek aktualizēti mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības</li> <li>• Skolā ir izstrādāti normatīvi, kā rīkoties ārkārtas un fiziskas/emocionālas drošības apdraudējuma gadījumos, tos pārzin gan darbinieki, gan izglītojamie</li> <li>• Skolā valda pozitīvas, cieņpilnas, iekļaujošas un taisnīgas savstarpējās attiecības</li> <li>• Izglītojamie spēj pārvaldīt savas emocijas un veido sadarbību veicinošas attiecības gan mācību stundās, gan ārpusstundu laikā</li> <li>• Ir attīstīta skolēnu, skolotāju, atbalsta personāla, tehnisko darbinieku, vecāku piederības izjūta skolai</li> </ul>

Uzdevumi	Īstenošanas periods	Īstenotāji	Dati, kas apliecina paveikto
<b>Iekšējo normatīvu aktualizēšana un vienotu prasību īstenošana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, klašu audzinātāji, pirmsskolas grupu skolotāji	Noteikumi, instruktāžas
<b>Drošības jautājumu integrēšana mācību procesā</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, pirmsskolas skolotāji	E-klases dati, tematiskie plāni
<b>Skolas tradīciju saglabāšana, pilsoniskā un patriotiskā audzināšana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, Skolotāji, skolēnu pašpārvalde	Darba plāns, apspriežu protokoli, māc.gada darba analīze, skolas pašnovērtējums
<b>Pārticīgs un daudzveidīgs audzināšanas process mācību stundās, klašu stundās,</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Skolotāji, skolēnu pašpārvalde	Audzināšanas darba programma, darba plāns,



<b>starpbrīžos, interešu izglītības programmu nodarbībās, skolas pasākumos, projektos</b>			stundu un pasākumu vērošanas materiāli, anketas, informācija FB un Ventspils novada interneta vietnēs, skolas pašnovērtējums
<b>Pasākumi un audzināšanas darba aktivitātes emociju atpazīšanai un paškontrolei</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji	Klases stundu plānojums Atbalsta personāla individuālā darba žurnāli, dokumentācija
<b>Atbalsts izglītojamo pašpārvaldes un skolas vecāku padomes aktivitātēm</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, skolotājs - pašpārvaldes konsultants	Darba plāni, protokoli.
<b>Pozitīva skolas publiskā tēla un atpazīstamības veidošana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, skolotāji, IT jomas skolotājs	Skolas FB vietne, informācija novada mājas lapā

PRIORITĀTE	ATBALSTA SISTĒMAS NODROŠINĀŠANA IEKĻAUJOŠAI IZGLĪTĪBAI
Mērķis	➤ <b>Nodrošināt izglītojamo individuālajām spējām un mācīšanās vajadzībām atbilstošu izglītības procesu un veicināt izglītojamo konkurētspēju turpmākās izglītības iegūšanai</b>
Sasniedzamais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamajiem savlaicīgi (pirmsskolā, 1. klasē) diagnosticētas individuālās vajadzības</li> <li>• Izglītības iestādē darbojas profesionāls izglītojamo speciālajām vajadzībām atbilstošs atbalsta personāls</li> <li>• Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācīšanās atbalsta un emocionālās labizjūtas sniegšanai</li> <li>• Izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni</li> <li>• Mērķtiecīgi organizēts ārpusstundu darbs izglītojamo individuālo mācību vajadzību nodrošināšanai</li> <li>• Izstrādāti izglītojamajiem veicamie pārbaudes darbi ar diferencētu uzdevumu saturu</li> <li>• Sniegts atbalsts iekļaujošas izglītības pieejas nodrošināšanai</li> <li>• Sniegts atbalsts talantu un karjeras interešu veicināšanai</li> <li>• Ir pieejami risinājumi, kā izglītojamajiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus</li> </ul>

Uzdevumi	Īstenošanas periods	Īstenotāji	Dati, kas apliecina paveikto
<b>Savlaicīga izglītojamo individuālo mācību vajadzību diagnostika</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Atbalsta komanda, pirmsskolas skolotāji	Atbalsta personāla izpētes dokumentācija
<b>Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde un mērķtiecīga īstenošana, izvērtēšana, precizēšana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Klašu audzinātāji sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu	Individuālie izglītības programmas apguves plāni

<b>Atbalsta komandas pieejamības nodrošināšana izglītojamajiem un viņu vecākiem</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors	Tarifikācija, E- klases dati
<b>Atbalsta pasākumu sistēmas pilnveidošana ikviena skolēna individuālai izaugsmei</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, metodiskā darba grupas	Atbalsta pasākumu uzskaitījums mērķgrupām
<b>Mācību stundu un ārpusstundu darbu mērķtiecīga organizēšana izglītojamo talantu un interešu veicināšanai</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji	E-klases dati
<b>Dalība Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. Projekta realizācijas periodā	Projekta koordinators sadarbībā ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem	Projekta dokumentācija
<b>Dalība Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.2.2/16/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g. Projekta realizācijas periodā	Projekta koordinators sadarbībā ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem	Projekta dokumentācija

<b>PRIORITĀTE</b>	<b>INFRASTRUKTŪRAS SAKĀRTOŠANA UN VIDES MODERNIZĀCIJA</b>
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Atjaunot un pielāgot izglītības iestādes fizisko vidi mūsdienīga mācību procesa prasībām un mācību priekšmetu specifikai</b></li> </ul>
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi un izglītojamie mācību procesā pielieto mūsdienīgas tehnoloģijas</li> <li>• Skolā ir attālināto mācību īstenošanai nepieciešamais nodrošinājums: tehnoloģijas, programmatūra u.c.</li> <li>• Pakāpeniski tiek atjaunotas telpas, lai tās būtu mūsdienīgas un veicinātu mācīšanos</li> <li>• Ir veikti apjomīgi un saskaņoti remontdarbi drošas un estētiskas izglītības vides nodrošināšanai</li> <li>• Skolas telpas un to aprīkojums atbilst ugunsdrošības un darba drošības prasībām</li> </ul>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Īstenošanas periods</b>	<b>Īstenotāji</b>	<b>Dati, kas apliecina paveikto</b>
<b>Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) nodrošinājuma uzlabošana (iegādes, nolietoto nomaiņa, rīku tehniska uzturēšana, programmatūru atjaunošana)</b>	Katru gadu, atbilstoši budžeta plānam	Direktors, saimniecības daļas vadītājs	Preču iegādes dokumenti
<b>Materiālu, iekārtu un resursu iegāde</b>	Katru gadu, atbilstoši budžeta plānam	Direktors, saimniecības daļas vadītājs	Preču iegādes dokumenti
<b>Skolas 2. stāva gaitiņa un kāpņu telpu renovācijas projekta īstenošana</b>	2022./2023.m.g.	Direktors, saimniecības daļas vadītājs	Labiekārtošanas dokumentācija, līgumi
<b>Pirmsskolas 5un 6gadīgo bērnu grupas telpu renovācija</b>	2021./2022.m.g.	Direktors, saimniecības daļas vadītājs	Labiekārtošanas dokumentācija, līgumi
<b>Resursu nodrošinājuma izvērtēšana</b>	Katru gadu pirms budžeta projekta sagatavošanas	Direktors, saimniecības daļas vadītājs, skolotāji, tehniskie darbinieki	Budžeta projekts, sarunu piezīmes, darbinieku aptaujas

<b>PRIORITĀTE</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>
<b>Mērķis</b>	➤ <b>Nodrošināt izglītības iestādē notiekošo pārmaiņu izglītībā procesu vadību un reaģēt uz mūsdienu izaicinājumiem</b>
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā strādā izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls</li> <li>• Darba slodžu sadalījums ir līdzsvarots un ir ņemtas vērā pedagogu vēlmes un iespējas</li> <li>• Radīti labvēlīgi apstākļi pedagogu sadarbībai</li> <li>• Skolā ir skaidri definētas darba prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana, iesaistot skolas darbībā ieinteresētās mērķgrupas</li> <li>• Skolas vadībai un pedagogiem ir vienota vīzija par to, kādu vēlas izaudzināt izglītojamo un kādam jābūt mācību procesam</li> <li>• Skolas vadība atbalsta pedagogu iniciatīvas un inovācijas</li> <li>• Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un skolas darbinieki pauž apmierinātību ar iestādes darbu</li> <li>• Skola sadarbojas ar dibinātāju attīstību veicinošos jautājumos</li> </ul>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Īstenošanas periods</b>	<b>Īstenotāji</b>	<b>Dati, kas apliecina paveikto</b>
<b>Nepieciešamā pedagoģiskā personāla nodrošinājums</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors	VIIS dati
<b>Atbalsts pedagogiem: laika plānošana pedagogu profesionālai sadarbībai, atbalsts inovāciju ieviešanai</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors	Ciklogramma Sēžu protokoli
<b>Pašnovērtējuma ziņojuma izveide atbilstoši vērtēšanas pamatprincipiem</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors	Pašnovērtējuma ziņojums
<b>Skolas attīstības plāna 2024. 2025. - 2027. 2028. mācību gadam izstrāde</b>	2023./2024.m.g.	Direktors, iesaistot visas mērķgrupas	Attīstības plāns

<b>Jaunu skolas iekšējo normatīvo dokumentu izveide, esošo koriģēšana, aktualizēšana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, vadības grupa	Skolas iekšējie normatīvi
<b>Sadarbība ar Ventspils novada vadību, izglītības pārvaldes darbiniekiem, novada izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors	Izglītības pārvaldes atzinumi
<b>Vadības komandas profesionālās kompetences paaugstināšana</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors	Kursu apliecības
<b>Personāla vadīšana, nodrošinot skolas noteikto stratēģisko mērķu īstenošanu, labvēlīgu mikroklimatu un pozitīvas attiecības starp darbiniekiem.</b>	2021./2022.- 2023./2024. m.g.	Direktors, vadības grupa	Aptaujas

## ATTĪSTĪBAS PLĀNA PAPILDINĀJUMI / IZMAIŅAS

SATURS	Datums